

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п'ятнадцятої сесії
Тетіївської міської ради
восьмого скликання
від 30 червня 2022 року
№ 666 -15- VIII
Міський голова



 Богдан БАЛАГУРА

Код ЄДРПОУ 24214906

СТАТУТ
ТЕТІІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №4 ТЕТІІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

м. Тетіїв

1. Загальні положення

1.1. Тетіївський ліцей № 4 Тетіївської міської ради Київської області заснований на комунальній власності Тетіївської міської територіальної громади Білоцерківського району Київської області і є правонаступником комунального закладу «Тетіївський навчально – виховний комплекс «Гімназія – загальноосвітня школа I – III ступенів».

1.2. Основним видом діяльності Тетіївського ліцею №4 Тетіївської міської ради є освітня діяльність у галузі повної загальної середньої освіти.

1.3. Повна назва закладу: Тетіївський ліцей № 4 Тетіївської міської ради Київської області (далі – Заклад, Заклад освіти).

1.4. Скорочена назва закладу: Тетіївський ліцей № 4.

1.5. Форма власності - комунальна.

1.6. Юридична адреса: вулиця Володимирська, 1/1 та вулиця Володимирська 4, місто Тетіїв, Білоцерківський район, Київська область, 0801. Код ЄДРПОУ 24214906.

1.7. Засновником Закладу і вищим органом управління є Тетіївська міська рада Білоцерківського району Київської області (далі – Засновник).

Повноважним органом управління є відділ освіти Тетіївської міської ради (далі – відділ освіти).

1.8. Заклад освіти є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником. Має рахунки в установах банку, печатку, штамп встановленого зразка, ідентифікаційний номер.

Заклад освіти має статус неприбуткової організації.

Метою діяльності Закладу освіти є всебічний розвиток, виховання і спеціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, прагне до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної діяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та місцевими мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.9. Головними завданнями Закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, звукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників шляхом постійного та якісного проходження курсів перепідготовки;
- здійснення атестації педагогів.

1.10. Заклад освіти має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- (формувати) визначати варіативну частину навчального плану;
- здійснювати перерозподіл навчальних годин навчального плану в межах 15% від загального обсягу навчального навантаження;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні індивідуальні навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до працівників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати в своєму розпорядженні і використовувати власні приміщення у порядку визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, науково-профілактичних і культурних підрозділів.

1.11. Заклад освіти зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про вищу освіту» інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для учасників з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, встановленим спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- створювати безпечне освітнє середовище для всіх учасників освітнього процесу; охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- формувати відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про освітню діяльність;
- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.12. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України,

Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими законодавчими актами України, постановами

актами Верховної ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Постановами Кабінету Міністрів України, актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Тетіївської міської ради, рішеннями Тетіївської міської ради, наказами відділу освіти Тетіївської міської ради, іншими нормативно-правовими актами України та цим статутом.

1.13. Заклад освіти може мати організаційну, академічну, кадрову і фінансову автономію в межах чинного законодавства.

1.14. Діяльність Закладу освіти здійснюється за принципом рівних можливостей для всіх.

1.15. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, визначеної законодавством України та цим статутом.

1.16. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- створення безпечного освітнього середовища;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

1.17. Мовою освітнього процесу у Закладі освіти є державна мова України.

1.18. Заклад здійснює освітню діяльність одночасно на різних рівнях та різними видами освіти: початкова, базова середня освіта, профільна освіта.

1.19. Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із членів яких зберігає статус юридичної особи.

1.20. Поглиблене вивчення окремих предметів та предметів на вищому рівні визначаються на конкретний навчальний рік за рішенням педагогічної ради Закладу, відповідно до соціального запиту та за умови фінансового ресурсного забезпечення.

1.21. Заклад освіти може мати власну символіку.

1.22. Реорганізація або ліквідація Закладу освіти здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.23. З питань, не врегульованих Статутом, Заклад освіти керується чинним законодавством України.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Зарахування, відрахування та переведення учнів Закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства в галузі освіти та наказу директора Закладу.

2.2. Навчальний рік у Закладі освіти розпочинається Днем знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 червня наступного року. Зміни кількості навчальних днів можуть бути змінені після внесення відповідних змін у чинне законодавство України про освіту.

2.3. Навчальні заняття у Закладі організовуються за визначеною педагогічною радою структурою навчального року. Тривалість навчального року, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Закладом освіти згідно з нормативними актами України.

2.4. Освітній процес у Закладі освіти здійснюється відповідно до освітніх програм, складених на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України, що схвалюються педагогічною радою і затверджуються керівником Закладу. На основі освітньої програми Заклад освіти та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу, з урахуванням його типу та профілю навчання. Навчальний план конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

індивідуалізація і диференціація навчання у Закладі забезпечується шляхом формування інваріантної та варіативної частини.

2.5. Заклад може використовувати типові або інші освітні програми, які відповідають державним стандартам освіти, розробляються та затверджуються відповідно до законодавства.

2.6. Тривалість навчальних занять у Закладі освіти становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у базовій та старшій школі – 45 хвилин.

2.7. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.8. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У старшій школі допускається проведення підряд двох уроків з одного або двох предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану і предметів, що вивчаються на профільному рівні.

2.9. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником Закладу.

2.10. Тривалість канікул у Закладі освіти протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.11. Освітній процес у Закладі освіти здійснюється за інституційною та індивідуальною формами навчання у порядку, встановленому законодавством.

2.12. Заклад освіти створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням рівня підтримки, рекомендованого ІРЦ, індивідуальної програми розвитку та їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

2.13. Заклад освіти за потреби формує інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами відповідно до письмового звернення батьків (або інших законних представників дитини) і відповідного наказу директора Закладу.

2.14. Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального

та сенсорними порушеннями забезпечуються допоміжними засобами

2.15. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-

педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному

2.16. Безпечним надається право і створюються умови для здобуття

освіти за різними формами, визначеними законодавством України в галузі

загальної середньої освіти.

2.17. Наповнюваність класів у Закладі освіти не може перевищувати 30

учнів та не менше 5 учнів (інша наповнюваність класів можлива у разі

зміни у законодавство України про освіту).

2.18. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів

здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.19. За письмовими зверненнями батьків, інших законних

представників учнів(вихованців), у Закладі освіти функціонують групи

за інтересами.

2.20. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які завершили

навчання за рівнем початкової, базової та повної загальної середньої освіти,

здійснюється шляхом їх державної

підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної

підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом

виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у галузі

освіти.

2.21. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних

причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку,

встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством

здоров'я України.

2.22. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не

опанували програмний матеріал, за згодою батьків (або інших законних

представників дитини) направляються для проведення комплексної

...оцінки розвитку дитини фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. За висновками такі учні можуть продовжувати навчання в інклюзивних, інклюзивних класах/групах з урахуванням рівня підтримки, індивідуального ІРЦ, індивідуальної програми розвитку та їхніх потреб та за згодою батьків (або інших законних представників дитини).

2.23. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів Закладу освіти визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.24. Заклад може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів. При цьому підсумкове оцінювання з навчальних предметів, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.25. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджується МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особистих справ учнів та свідоцтва досягнень.

2.26. У початковій школі оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів має формувальний характер і здійснюється вербально, а оцінювання результатів навчання в 1 – 2 класах є вербальним, а оцінювання результатів навчання) для учнів 3–4 класів на підставі рішення педагогічної ради може допускатися рівнева оцінка.

2.27. Зарахування, відрахування, переведення учнів на наступний рік навчання у Закладі освіти, переведення учнів до іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у галузі освіти.

2.28. Випускникам початкової, базової та старшої школи видається свідоцтво про освіту. Зразки документів про освіту затверджує центральний орган виконавчої влади у галузі освіти. Виготовлення документів про освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

2.29. Виховання учнів у Закладі освіти здійснюється в процесі урочної, позакласної та позашкільної роботи.

2.30. У Зasadі освіти забороняється утворення і діяльність
політичних структур політичних партій, а також релігійних організацій і
формувань.

2.31. Примусове залучення учнів(вихованців) Закладу освіти до вступу в
громадян, релігійні організації і воєнізовані формування

Закладу освіти.

3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу у Зasadі є: здобувачі освіти,
педагогічні працівники, батьки здобувачів освіти (або інші законні
представники дитини), фізичні особи, які проводять освітню діяльність, інші
особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу
Зasadу, що встановлюється Зasadом освіти.

3.2. Права та обов'язки здобувачів освіти:

3.2.1. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через
вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і
виконаних ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх
якості, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької,
наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності,
будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою
причиною, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою,
культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу

...структурних підрозділів у порядку, встановленому
...відповідно до спеціальних законів;

...інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються
...процесі та науковій діяльності;

...або через своїх законних представників участь у громадському
...та управлінні закладом освіти;

...необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з
...освітніми потребами та із соціально незахищених верств

3.3.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

...виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального
...та його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності,
...результатів навчання, передбачених стандартом освіти для
...рівня освіти;

...підняти гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників
...процесу, дотримуватися етичних норм;

...відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я
...довкілля;

...дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку
...освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його
...ності).

3.3. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших осіб, які ...учаються до освітнього процесу

3.3.1. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від
...в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний
...бір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм,
...освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик

...методичного навчання;

– використання бібліотекою, навчальною, спортивною, побутовою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у виконанні функцій, визначених у статті 1 Закону, відповідно до спеціальних законів;

– підвищення кваліфікації, перепідготовку;

– вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, інших організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

– доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

– досягнення успіхів у своїй професійній діяльності;

– справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

– захист професійної честі та гідності;

– індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність педагогічних працівників закладу освіти;

– безпечні і нешкідливі умови праці;

– участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

– участь у роботі колегіальних органів управління Закладу освіти.

3.3.2 Педагогічні працівники зобов'язані:

– постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та професійну майстерність;

– виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти визначених нею результатів навчання;

– сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

– дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її виконання здобувачами освіти в освітньому процесі;

– дотримуватися педагогічної етики;

– поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

– виставляти особистим прикладом утверджувати повагу до моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

– виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та національних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

– формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, психотропних речовин та шкідливим звичкам;

– дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

3.3.3. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.

3.3.4. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Права та обов'язки батьків або інших законних представників дитини:

3.4.1. Батьки або інші законні представники дитини, мають право:

- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності
- відповідно до законодавства відстоювати права та законні інтереси
- звертатися до Закладу освіти, органів управління освітою з питань
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти, зокрема
- бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу
- часно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі освіти
- педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи,
- обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини
- отримувати інформацію про діяльність Закладу освіти, результати
- своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і
- оцінювання якості освіти у Закладі освіти та його освітньої
- 3.4.2 Батьки або інші законні представники дитини, зобов'язані:
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних
- людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до
- здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню
- передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших
- освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її
- формувати навички здорового способу життя;

— формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у
спокійній, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними,
релігійними групами, представниками різних політичних і
соціальних переконань та культурних традицій, різного соціального походження,
віку та майнового стану;

— заохоченням і особистим прикладом утверджувати повагу до
людської моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості,
гуманізму, толерантності, працелюбства;

— формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися
Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну
цілісність України;

— виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів
України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе
ставлення до історико-культурного надбання України;

— дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього
регламенту Закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх
послуг та якості).

4. Управління Закладом освіти

4.1. Управління Закладом освіти у межах повноважень, визначених
законодавством та установчими документами Закладу, здійснюють:

- Закордонник;
- Голова освіти Тетіївської міської ради;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та цим Статутом.

4.2. Засновник Закладу:

- затверджує установчі документи Закладу освіти, їх нову редакцію та
зміни;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими
документами закладу освіти.

4.3. Засновник Закладу освіти сприяє:

...утриманню та розвитку матеріально-технічної бази
...Закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог
...та ліцензійних умов;

...умов для створення безпечного освітнього середовища
...освітнього процесу;

...реорганізації чи ліквідації Закладу освіти сприяє забезпеченню
...освіти можливості продовжити навчання на відповідному рівні

...відповідно до законодавства створення в Закладі освіти
...середовища для учасників освітнього процесу, зокрема, для
...освітніми потребами.

...інші повноваження відповідно до Конституції України,
...України.

...Змістом органом управління є Тетіївська міська рада. Повноважним
...управління є відділ освіти Тетіївської міської ради.

...Керівництво Законом освіти здійснює директор, повноваження
...законами України, Статутом та трудовим договором
...директора).

...Директор є представником Закладу освіти у відносинах з
...органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та
...особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених
...та установчими документами Закладу освіти.

...Директор Закладу освіти призначається на посаду за результатами
...відбору, відповідно до Порядку, затвердженого Засновником.

...Директор Закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

...організовує діяльність Закладу освіти;

...вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу освіти;

...призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх
...обов'язки;

...забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за
...освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю та діяльністю Закладу освіти;
- створює та створює умови для діяльності органів самоврядування
- створює здоровому способу життя учнів та працівників Закладу освіти;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, досягнень здобувачів освіти;
- відповідає за дотримання вимог Державних стандартів освіти, за ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог безпеки життєдіяльності;
- дотримується в установленому порядку майном Закладу та його
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи освітнього процесу, розвитку творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, залучення учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню дітьми алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу згідно із законодавством;
- несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність;

...інші повноваження, передбачені законами та трудовим договором (контрактом).

Основним органом управління Закладу освіти є педагогічна рада, діяльність якої визначаються законодавством в галузі освіти і статуту.

Педагогічні працівники Закладу освіти зобов'язані брати участь у діяльності педагогічної ради.

Педагогічна рада Закладу освіти:

- організує роботу Закладу;

- затверджує освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює якість її виконання;

- затверджує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення навчального процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, рішення про повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому році Закладу, випуску учнів, видачі документів про відповідний рівень навчання, нагородження за успіхи у навчанні;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, стимулює їхню творчу ініціативу, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників, приймає рішення щодо визнання педагогічного працівника, отриманих ним підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих в інших закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або здійснюють освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, науково-педагогічній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами

...нашими установами, фізичними та юридичними особами, які
...освіти;

...рішення щодо відзначення, морального та матеріального
...учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників
...процесу;

...ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту
...громадської акредитації Закладу;

...інші питання, віднесені законами та/або Статутом Закладу
...позначень.

...педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Закладу

...Закладі освіти можуть діяти:

...самоврядування працівників Закладу освіти;

...самоврядування здобувачів освіти;

...батьківського самоврядування;

...громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

...колегіальним органом громадського самоврядування Закладу
...збори колективу.

...Наглядова (піклувальна) рада Закладу освіти може створюватися за
...засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок
...наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і
...позначень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними
...та установчими документами Закладу освіти.

...Наглядова (піклувальна) рада Закладу освіти сприяє вирішенню
...завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для
...його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню
...за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу освіти з
...державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою
...громадськими організаціями, юридичними та фізичними

Члени наглядової (підкувальної) ради мають право брати участь у засіданнях керівних органів Закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього Закладу освіти.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Закладу освіти та здійснювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Закладу освіти і надавати відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для керівника Закладу освіти;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або звільнення керівника Закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або іншими нормативними документами Закладу освіти.

4.12. У Зкладі освіти можуть функціонувати різні форми професійних послуг, психологічна служба та соціально-педагогічний патронаж, що надаються учасникам освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

5. Матеріально-технічна база

5.1. До майна Закладу освіти належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, транспортні засоби, комунікації, обладнання, інші матеріальні активи, вартість яких відображено у балансі Закладу освіти;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством.

Закладу освіти перебуває в комунальній власності
територіальної громади, належить йому на правах
управління.

Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Закладу освіти не
підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

Об'єкти та майно Закладу освіти не підлягають приватизації чи
використанню не за освітнім призначенням.

Кошти, отримані від оренди нерухомого майна Закладу освіти за
законним призначенням використовуються виключно на потреби Закладу.

Майно Закладу освіти, яке не використовується в освітньому
призначенні, може бути вкладом у спільну діяльність або використане відповідно
до Закону України «Про освіту».

Порядок, умови та форми набуття Законом освіти прав на землю
визначаються Земельним кодексом України.

6. Фінансово-господарська діяльність

Фінансово-господарська діяльність Закладу освіти здійснюється на
основі його кошторису.

Фінансово-господарська діяльність Закладу освіти проводиться
відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту»,
«Про загальну середню освіту», та інших нормативно-правових актів

Джерелами фінансування Закладу є:

- державний бюджет;
- місцевий бюджет;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених
договорів;
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення
коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;

... внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, інших активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, не заборонені законодавством.

... діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі згідно з законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти України та інших центральних органів виконавчої влади.

6.5. Заклад є неприбутковою організацією, що утворена та функціонує в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

Доходи (прибутки) Закладу освіти або їх частини не підлягають оподаткуванню серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Закладу освіти використовуються виключно для покриття витрат на утримання організації, реалізації мети (цілей) та інших діяльності, визначених цим Статутом.

У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів неприбутковій організації відповідного виду, або зарахування до доходу засновника.

6.6. Заклад має право згідно із законодавством придбати та орендувати нерухоме та рухоме майно, обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

6.7. Звітність про діяльність Закладу освіти ведеться відповідно до законодавства.

6.8. Заклад освіти має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу освіти має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не ввійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Заклади освіти має право укладати договори про співробітництво, в тому числі з іноземними закладами освіти, підприємствами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних держав, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами у відповідності з законодавством порядку.

7.2. Заклади освіти, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

8. Контроль за діяльністю Закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю Закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в галузі загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, відділ освіти Тетіївської районної ради у межах повноважень, визначених відповідно до чинного законодавства.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу освіти є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років, визначеному Міністерством освіти та науки України.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання Закладом освіти вимог чинного законодавства.

8.4. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за вимогою засновника, керівника Закладу освіти, педагогічної ради, вищого органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради Закладу освіти у випадках, визначених чинним законодавством.

8.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

Заклад освіти може здійснюватися громадська організація. Громадська акредитація Закладу освіти здійснюється в установленому порядку фаховими громадськими організаціями, іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють діяльність з оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у встановленому порядку.

Засновник Закладу освіти або уповноважена ним особа (відділ освіти):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу освіти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

9. Прикінцеві положення

9.1. З питань, не врегульованих Статутом, Заклад освіти керується чинним законодавством України.

9.2. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не скасовує решти його положень.

9.3. Якщо одне із положень Статуту, у зв'язку із внесенням змін до чинного законодавства, стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни.

9.4. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника та реєструється у встановленому порядку.

Тетіївська міська рада, що є юридичною особою за законодавством
район, місцезнаходження: Київська область, Білоцерківський район, м. Тетіїв,
с. М. Остримського, 5, зареєстрована Тетіївською районною державною
адміністрацією від 15.02.2018 року, номер запису про включення відомостей
юридичної особи до ЄДР 1 349 120 0000 000760, код ЄДРПОУ 42096329, в
особі міського голови, що діє на підставі Закону України «Про місцеве
самоврядування в Україні».

Міський голова



Богдан БАЛАГУРА

Пронумеровано та прошнуровано

26 (двадцять шість) аркушів

Міський голова

Богдан БА

